

JAVNA USTANOVA "STUDENTSKI CENTAR" SARAJEVO

**POSLOVNIK**  
o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa  
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

Sarajevo, august 2024. godine

Na osnovu člana 20. a stav (4) Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon, 44/22 i 39/24), Pravilnika o radu JU "Studentski centar" Sarajevo broj: 01-884/23 i 01-360/24, člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine KS", broj: 19/21; 10/22 i 28/23), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj: 37/20 i 27/21), Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj: 38/20 i 28/21) i Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme broj: 01-628/24 od 15.05.2024. godine, Komisija za provođenje Javnog oglasa donosi:

## **POSLOVNIK**

### **o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme**

#### **I. OPŠE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet)**

Poslovníkom o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme (u daljem tekstu: Poslovník) utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje Javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja utvrđivanjem ispitnih pitanja za usmeni, izuzeće članova Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

##### **Član 2.**

##### **(Načela)**

Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, javnosti, nezavisnosti, nepristranosti i efikasnosti.

##### **Član 3.**

##### **(Način prijavljivanja na javni oglas)**

- (1) Prijava na Javni oglas se podnosi u zatvorenoj koverti na adresu Aleja Bosne Srebrene bb, 71 000 Sarajevo, sa naznakom: JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na određeno vrijeme – Pozicija: \_\_\_\_\_ (navesti broj pozicije na koju se prijava odnosi) "NE OTVARAJ".
- (2) Zatvorena koverta se dostavlja lično na protokol JU "Studentski centar" Sarajevo, na adresu Aleja Bosne Srebrene bb, 71 000 Sarajevo, (radnim danom u periodu od 08.<sup>00</sup> do 15.<sup>00</sup> sati) ili preporučeno putem pošte.
- (3) Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija, potrebno je dostaviti Prijavu i tražene dokumente u zatvorenoj koverti, pojedinačno, za svaku poziciju na koju konkuriše.

#### **II. KOMISIJA**

##### **Član 4.**

##### **(Komisija za postupak prijema u radni odnos)**

- (1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto - Pomoćni radnik u kuhinji - jedan izvršilac, na određeno vrijeme do godinu dana (lokalitet: Nedžarići) i Higijeničarka - jedan izvršilac, na određeno vrijeme do godinu dana (lokalitet: Nedžarići), Komisija broji tri člana.
- (2) Predsjednik i Članovi Komisije imaju najmanje isti stepen stručne sprema kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen Javni oglas.
- (3) Direktor JU "Studentski centar" Sarajevo (u daljem tekstu Ustanova) imenuje sekretara Komisije iz reda zaposlenika koji obavlja sve administrativno-tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa u izbornom procesu.

- (4) Predsjednik i Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrani, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
- (5) Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu i dostaviti direktoru odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan Poslovnik objaviti na web stranici <https://www.studentskicentar.com/> dan nakon objavljivanja Javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.
- (6) Poslovnik iz stava (5) ovog člana poslodavac je obavezan učiniti dostupnim na svojoj web stranici <https://www.studentskicentar.com/>, od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

#### **Član 5.**

##### **(Način rada Komisije)**

- (1) Predsjednik Komisije usmjerava rad Komisije i sa članovima Komisije obezbjeđuje poštivanje odredbi Zakona o radu, Uredbe Vlade Kantona Sarajevo, Pravilnika o radu Ustanove i drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisan prijem kandidata u radni odnos putem Javnog oglasa.
- (2) Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju, zakazuje i vodi sjednice Komisije i osigurava ravnopravno učešće u radu svih članova Komisije.
- (3) Svi članovi Komisije su dužni aktivno učestvovati u radu Komisije.
- (4) Kvorum za punopravno odlučivanje Komisije čine predsjednik i dva člana Komisije, a odluke se donose prostom većinom glasova.
- (5) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije.
- (6) Sekretar Komisije nema pravo glasa u izbornom procesu, već za potrebe Komisije vodi zapisnike i obavlja druge administrativno-tehničke poslove.

#### **Član 6.**

##### **(Izuzeće članova Komisije)**

- (1) Član i sekretar Komisije koji je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tuzbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik, će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji.
- (2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.
- (3) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristranosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u stav (1) ovog člana.
- (4) U slučaju da član ili sekretar Komisije iz opravdanih razloga ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, Odlukom direktora vrši se popunjavanje komisije novim članom ili sekretarom.

#### **Član 7.**

##### **(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)**

- (1) Komisija pregleda sve pristigle Prijave i dostavljene dokaze kandidata nakon isteka roka za podnošenje prijave na Javni oglas.
- (2) Nakon što je utvrđena urednost i blagovremenost prijave, predsjednik Komisije u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave, zajedno sa ostalim članovima Komisije, utvrđuje njihovu ispravnost i sačinjava spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (3) Nakon otvaranja koverti Komisija utvrđuje formalno-pravnu ispravnost prijava.
- (4) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će zapisnički konstatovati i iste neće uzeti u razmatranje.



- (5) Spisak kandidata iz stava (2) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (6) Komisija će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, uz navođenje razloga neispravnosti dokumentacije.
- (7) Kandidatima iz stava (6) ovog člana će se omogućiti uvid u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti u terminu koji će odrediti Komisija.
- (8) Ukoliko se pri uvidu iz stava (7) ovog člana utvrdi da je dokumentacija kandidata ispravna, kandidat će se uvrstiti u daljnji izborni postupak, a isto će se konstatovati zapisnikom.

#### **Član 8.**

##### **(Način provjere znanja)**

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto za koja je kao uslov propisano NSS, provodi se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije i provođenja usmenog ispita sa svakim od kandidata čija je dokumentacija bila ispravna, odnosno koji se nalaze na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja usmenog ispita obavijestiti kandidate pismeno putem pošte.

#### **Član 9.**

##### **(Način obavljanja usmenog ispita)**

- (1) Komisija obavlja usmeni dio ispita sa kandidatima koji su u izbornom postupku.
- (2) Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će polagati usmeni ispit, će biti objavljena na web stranici <https://www.studentskicentar.com/>.
- (3) Usmeni ispit sa kandidatom može trajati najduže 10 minuta.
- (4) Nakon završenog usmenog ispita svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuje kandidata ocjenom od 10 do 50, na temelju tečnosti i prezentacije odgovora, uzimajući u obzir način komunikacije, predstavljanje kandidata i motiviranosti za rad, a ocjena se upisuje u bodovnu listu kandidata.
- (5) Rezultat usmenog ispita će biti prosječna ocjena koji su dali svi članovi Komisije i može iznositi maksimalno 50 bodova.
- (6) Za kandidate koji ne pristupe usmenom ispitu smatra se da su odustali od polaganja usmenog ispita, odnosno da su odustali od daljeg učestvovanja u postupku izbora.

#### **Član 10.**

##### **(Prioritet/prednost pri zapošljavanju)**

- (1) Pravo na prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca — branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine KS", broj: 18/21 — novi prečišćeni tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj: 37/20), Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj: 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj: 38/20) i Instrukcijom o izmjeni i dopunama Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj: 28/21).

- (2) Lica iz stava (1) ovog člana koja imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, imaju pravo na uvećanje bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu ako su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.
- (3) Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20; 27/21), trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo — Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju — Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme — Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava iz stava (4) ovog člana.
- (4) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

| RB | Pripadnost branilačkoj kategoriji  | Naziv dokaza – dokumenta  | Organ koji ga izdaje   |
|----|--|---|--|
| 1. | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca.  | Uvjerenje o statusu djeteta šehida, poginulog, umrlog i nestalog branioca<br>- Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca.<br>Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca. | Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu,<br>Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.            |
| 2. | Ratni vojni invalid.   | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida.   | Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu.   |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja.   | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja.  | Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu.   |
| 4. | Demobilizirani branioci.   | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama.  | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.  |
| 5. | Dijete:<br>ratnog vojnog invalida<br>dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja<br>c) demobiliziranog branioca | Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida<br>Rješenje o priznatom pravu na:<br>a) invalidninu<br>mjesečni novčani dodatak<br>uvjerenje o učešću u Oružanim snagama   | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu,<br>c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, |
| 6. | Supruge ratnog vojnog invalida,  | Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida<br>Rješenje o priznatom pravu na invalidninu,  | Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu,   |

- (5) Kandidatima koji dostave potrebnu dokumentaciju iz stava (3) i (4) ovog člana, nakon obavljenog usmenog ispita, u zavisnosti kojoj branilačkoj kategoriji pripadaju, se dodaju i dodatni bodovi, a vrednovanje korisnika prava se vrši kao osnovno uvećanje bodova i dodatno uvećanje bodova na način da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak istih i to za:



- a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%; lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
  - b) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 — 30,2%;
  - c) lice u statusu demobiliziranog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 — 27, 1 %;
  - d) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 - 23,2%;
  - e) dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 — 20%;
  - f) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobije dodatno 10%;
  - g) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
  - h) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
  - i) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 — 1,8%;
  - j) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
  - k) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.
  - l) suprugama ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe — 1%; od VI do III grupe — 2%; od II do I grupe — 3%.
- (6) Vrednovanje lica iz stava (5) ovog člana za osnovno uvećanja bodova se vrši na sljedeći način:
- a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
  - b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
  - c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 — 30,2% ;
  - d) lice u statusu demobiliziranog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 — 27, 1 %;
  - e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 - 23,2%;
  - f) dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 — 20%;
  - g) suprugama ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe — 1%; od VI do III grupe — 2%; od II do I grupe — 3%.
- (7) Lica iz stava (5) ovog člana uz osnovno uvećanja bodova iz stava (6) ovog člana dodatno se boduju ukoliko je:
- a) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobije dodatno 10%;
  - b) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
  - c) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
  - d) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 — 1,8%;
  - e) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
  - f) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

**Član 11.**  
**(Lista uspješnih kandidata)**

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na usmenom ispitu, te nakon uvećanja za dodatne bodove u skladu sa članom 10. ovog Poslovnika, sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

**Član 12.**  
**(Odluka o prijemu u radni odnos)**

- (1) Direktor prima u radni odnos onog kandidata koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Direktor je dužan donijeti Odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

**Član 13.**  
**(Poništenje Javnog oglasa)**

- (1) Nakon objave Javnog oglasa za prijem u radni odnos, poslodavac izuzetno može poništiti ovaj Javni oglas samo u slijedećim slučajevima:
  - a) ako dođe do promjene direktora Ustanove koji je raspisao Javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene;
  - b) u slučaju statusne promjene Ustanove (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.), u roku od 30 dana od dana promjene;
  - c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan Javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene;
  - d) ako direktor ocijeni da su nepravilnosti uočene od strane supervizora takve da predstavljaju opravdan razlog za poništenje Javnog oglasa, i to u roku od pet dana od dana prijema obavijesti supervizora;
  - e) na osnovu odluke ili drugog akta Vlade Kantona Sarajevo donijetog na inicijativu Ureda za poništenje postupka prijema u radni odnos i Javnog oglasa, a koju je Ured sačinio na osnovu informacije Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, Inspektorata rada, zaštite na radu i socijalne zaštite iz člana 14. stav (2) tačka d) ove uredbe.
- (2) Poslodavac je obavezan akt o poništenju javnog oglasa, u roku od tri dana od dana donošenja istog, objaviti na svojoj web stranici <https://www.studentskicentar.com/> i na web stranici Službe za zapošljavanje, i isti će ostati objavljen najkraće 15 dana.
- (3) Kantonalna uprava za inspeksijske poslove, Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite može od dana kada poslodavac objavi javni oglas u dnevnim novinama, do donošenja odluke o prijemu u radni odnos, u slučaju da utvrdi nepravilnosti koje se ne mogu na drugi način otkloniti, poništiti javni oglas.

**Član 14.**  
**(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)**

- (1) Direktor pismeno obavještava kandidate iz člana 7. stav (2) i (6) ovog Poslovnika u roku od pet dana od dana donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.



- (2) Uz obavijest kandidatima iz stava (1) ovog člana se dostavlja Odluka o prijemu u radni odnos i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
- (3) Na Odluku direktora o prijemu u radni odnos zainteresovani kandidati iz stava (1) imaju pravo Prigovora Upravnom odboru Ustanove.
- (4) Prigovor se izjavljuje u roku od osam 8 dana od dana prijema obavijesti.
- (5) Upravni odbor Ustanove rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
- (6) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana.

#### **Član 15.**

##### **(Supervizor i nadležnosti supervizora)**

- (1) Supervizor je fizičko lice, imenovano od strane Ureda, sa liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured, a na koju saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo, sa liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured, a na koju saglasnost daje Vlada kantona Sarajevo.
- (2) Supervizor ne može biti lice zaposleno kod poslodavca koji provodi postupak javnog oglašavanja za prijem u radni odnos.
- (3) Naknada za rad supervizora uredit će se posebnim aktom Vlade Kantona Sarajevo.
- (4) Nadležnosti supervizora su:
  - a) da prati pravilnu primjenu odredbi propisane Uredbom, prilikom provođenja postupka javnog oglašavanja za prijem u radni odnos,
  - b) da nadzire rad Komisije i prati njen rad od njenog imenovanja,
  - c) da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na Javni oglas,
  - d) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na Javni oglas,
  - e) da nadzire postupak izbora kandidata prilikom provođenja usmenog dijela ispita-intervjua,
  - f) te da obavlja druge poslove propisane Uredbom.
- (5) U slučaju da supervizor uoči nepravilnosti prilikom provođenja postupka prijema u radni odnos, poduzima sljedeće mjere:
  - a) usmeno obavještava članove Komisije o uočenim nepravilnostima i zahtijeva njihovo otklanjanje prije nastavka provođenja postupka prijema u radni odnos, što se zapisnički evidentira;
  - b) pismeno obavještava direktora o uočenim nepravilnostima, u slučaju da članovi Komisije odbiju otkloniti nepravilnosti i nastave provođenje postupka prijema u radni odnos, sa detaljnim opisom povrede postupka prijema u radni odnos, kako bi direktor razmotrio obavijest i utvrdio da li uočene nepravilnosti predstavljaju osnov za poništenje postupka prijema u radni odnos;
  - c) pismeno obavještava Ured o uočenim nepravilnostima u slučaju da direktor u roku od pet dana od dana dostavljanja obavještenja o uočenim nepravilnostima, iste ne otkloni ili ne poništi postupak prijema u radni odnos.
- (6) Ured u roku od pet dana od dana prijema obavještenja iz stava c) ovog člana, podnosi zahtjev za inspekcijski nadzor Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove, Inspektoratu rada, zaštite na radu i socijalne zaštite sa informacijom o uočenim nepravilnostima iz obavještenja, koja vezano za ove nepravilnosti, u roku od sedam dana dostavlja Uredu informaciju o rezultatima inspekcijskog nadzora.



### III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### član 16.

(Dostava, objava Poslovnika)

(1) Poslovnik o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa, Komisija dostavlja direktoru odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.

(2) Objava Poslovnika se vrši na web stranici Ustanove dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti je dostupan od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

#### član 17.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

(1) Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

#### član 18.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

Broj protokola: 01-590/24

Datum: 13.08.2024

1. Amir Begić 

2. Jasmin Bihorac 

3. Asmir Mujić 